

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR 1ª. SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2024.

En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; siendo las 11:00 horas del día martes 14 de marzo del año 2024, reunidos en la Aula de usos múltiples "Pemex" de la Secretaría de Bienestar, situada en Calzada Mactumatzá Número 50, Esquina 17 Sur, Col. Dr. Romeo Rincón en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, C.P. 29065, los Ciudadanos Lic. Gabriel Madaín López Hernández, Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos; Ing. Zoila del Carmen Gutiérrez Gómez, Jefa del Área Coordinadora de Archivos; Dr. Manuel Eloy Larrinaga Morales, Jefe de la Unidad de Planeación; Ing. Darwin González Sánchez, Jefe de la Unidad de Informática; Lic. Luis Horacio Gómez Domínguez, Jefe de la Unidad de Transparencia; Cp. Cinthia Fabiola Dávila Gaytán, Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo; Lic. Adalberto Ruíz Aguilar, Subsecretario de Bienestar y Políticas Sociales; Lic. Josefa Sangeado Camacho, Subsecretaria de Desarrollo Humano y Vinculación Social, y el Cp. Esaú Nehemías Barrios Roblero, Contralor de Auditoría Pública para el Sector Desarrollo Social de la Secretaría de Honestidad y Función Pública, con el objeto de llevar a cabo la **Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental** de la Secretaría de Bienestar, armonizado con las disposiciones establecidas en los artículos 4 fracción XXXIV, 51, 52, 53 y 55 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, bajo los términos de los siguientes puntos:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia
2. Verificación de Quórum Legal.
3. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.
4. Mensaje de Bienvenida a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental (GI), a cargo del Lic. Gabriel Madaín López Hernández, Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos y Presidente del Grupo Interdisciplinario.
5. Presentación de Titulares integrantes del GI, a cargo de la Ing. Zoila del Carmen Gutiérrez Gómez, Jefa del Área Coordinadora de Archivos, en su calidad de Secretaria Técnica.
6. Revisión y en su caso, aprobación del Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023.
7. Revisión y en su caso, aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024.
8. Presentación del Calendario de Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental, correspondiente al ejercicio 2024.
9. Asuntos Generales.
10. Cierre de la Sesión y Levantamiento del acta.

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR
1ª. SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2024.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

Punto uno.- Se procede al pase de lista de asistencia por parte de la Ing. Zoila del Carmen Gutiérrez Gómez, Jefa del Área Coordinadora de Archivos, en su calidad de Secretaria Técnica , encontrándose presentes los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental de la Secretaría de Bienestar.-----

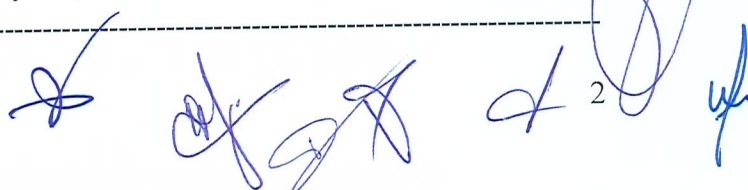
Punto dos.- Habiendo constatado la existencia del quórum legal, se declara formalmente instalada la sesión convocada para esta fecha.-----

Punto tres.- Se da lectura al orden del día propuesto para esta sesión, misma que es aprobada por unanimidad por los asistentes.-----

Punto cuatro.- En uso de la voz el Lic. Gabriel Madaín López Hernández, Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos y Presidente del Grupo Interdisciplinario, procede a dar la bienvenida a las y los miembros asistentes y reiterar la importancia de las actividades del Grupo Interdisciplinario establecidas en la Ley de Archivos del Estado de Chiapas.-----

Punto cinco.- En uso de la Palabra la Ing. Zoila del Carmen Gutiérrez Gómez, Jefa del Área Coordinadora de Archivos y Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario, de conformidad a lo establecido en el artículo 51 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, procede a presentar a los Titulares que se han integrado al Grupo Interdisciplinario, por cambios que se han realizado dentro de la estructura de los Órganos Administrativos de la Secretaría de Bienestar, quedando de la siguiente manera: 1. Lic. Gabriel Madaín López Hernández como Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos, 2. Dr. Manuel Eloy Larrinaga Morales como Jefe de la Unidad de Planeación, 3. Ing. Darwin González Sánchez como Jefe de la Unidad de Informática, 4. Lic. Luis Horacio Gómez Domínguez como Jefe de la Unidad de Transparencia, 5. Lic. Adalberto Ruíz Aguilar como Subsecretario de Bienestar y Políticas Sociales, 6. Cp. Cinthia Fabiola Dávila Gaytán como Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo.

Así, mismo comento que la citada Ley prevé en su artículo 52, que el Grupo Interdisciplinario, en el ámbito de sus atribuciones, coadyuvará en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que den origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, con el fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental, durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que, en conjunto, conforman el catálogo de disposición documental.-----



**GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR
1ª. SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2024.**

Punto Seis.- En uso de la voz la Jefa del Área Coordinadora de Archivos, informa que con base a lo establecido en el artículo 27 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, procede a presentar el Informe de Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023, dando a conocer los objetivos alcanzados durante el ejercicio 2023.-----

Por lo anterior, se somete a consideración de este Grupo, la aprobación del Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023.-----

ACUERDO-----

Único.- Las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario aprueban por unanimidad el Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023.-----

Punto Siete.- En uso de la Palabra la Jefa del Área Coordinadora de Archivos, informa que mediante Circular No. SB/ACA/001/2024 de fecha 23 de febrero del 2024, se remitió a los integrantes de este órgano colegiado el proyecto de “Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024” de la Secretaría de Bienestar, con base a lo establecido en los artículos 24, 25, 26 y 29 Fracción III, de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas. -----

De lo anterior, se recibió únicamente una propuesta de observación, misma que fue atendida y adicionada al proyecto en mención, por lo que se somete a consideración de los integrantes de este grupo, la aprobación del “Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024”, de la Secretaría de Bienestar:-----

ACUERDO-----

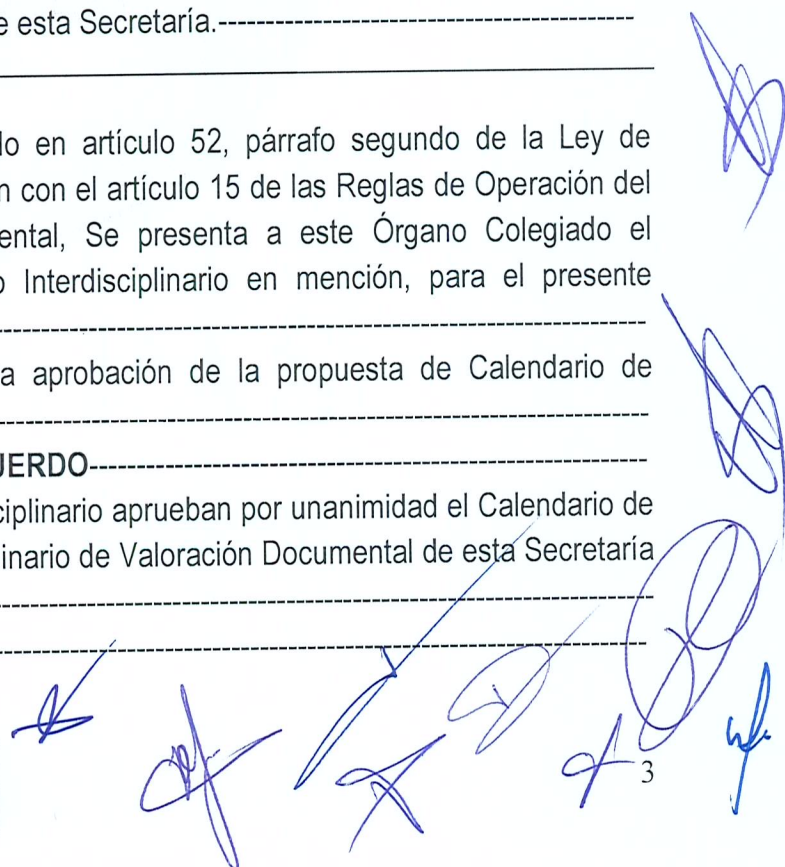
Único.- Las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario aprueban por unanimidad el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024, de esta Secretaría.-----

Punto Ocho.- De conformidad a lo establecido en artículo 52, párrafo segundo de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, y en correlación con el artículo 15 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental, Se presenta a este Órgano Colegiado el Calendario de Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario en mención, para el presente ejercicio 2024. -----

Se somete a consideración de este Grupo, la aprobación de la propuesta de Calendario de Sesiones del ejercicio 2024.-----

ACUERDO-----

Único.- Las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario aprueban por unanimidad el Calendario de Sesiones Ordinarias 2024, del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental de esta Secretaría de Bienestar.-----



3


**GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR
1ª. SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2024.**

Punto Nueve.- Se les informa que una vez que hayan sido aprobados y validados los documentos normativos en materia de archivo de acuerdo a los requerimientos que señala el Archivo General del Estado, se llevará a cabo la publicación respectiva de estos documentos, en el apartado "Archivística" dentro de la página de internet de esta Secretaría.-----

Punto Diez.- CIERRE DE LA SESIÓN Y LEVANTAMIENTO DEL ACTA-----

En uso de la voz el Lic. Gabriel Madain López Hernández, Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos y Presidente del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental, comunicó a los presentes que no habiendo más asuntos que tratar, se da por concluida la presente, siendo las 12:00 (Doce) horas del día de su inicio, firmando en un tanto para constancia, quienes en ella intervinieron.- CONSTE---

Presidente



Lic. Gabriel Madain López Hernández.
Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos

Secretaria Técnica



Ing. Zoila del Carmen Gutiérrez Gómez
Jefa del Área Coordinadora de Archivo

Vocal



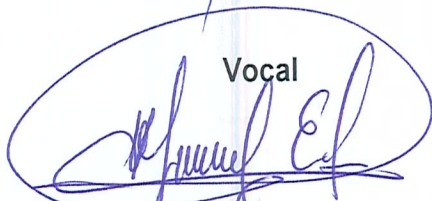
Lic. Adalberto Ruiz Aguilar
Subsecretario de Bienestar
y Políticas Sociales.

Vocal



Lic. Josefa Sanguedo Camacho
Subsecretaria de Desarrollo
Humano y Vinculación Social

Vocal



Dr. Manuel Eloy Larrinaga Morales
Jefe de la Unidad de Planeación

Vocal



Ing. Darwin González Sánchez
Jefe de la Unidad de Informática



GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR
1ª. SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2024.

Vocal




Lic. Luis Horacio Gómez Domínguez
Jefe de la Unidad de Transparencia

Vocal



Cp. Cinthia Fabiola Dávila Gaytán
Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo



Cp. Esaú Nehemías Barrios Roblero
Contralor de Auditoría Pública para
el Sector Desarrollo Social
de la Secretaría de la Honestidad y Función
Pública

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR DE FECHA 14 DE MARZO DE 2024, MISMAS QUE CONSTAN DE 5 (CINCO) FOJAS ÚTILES.- CONSTE.

